

令和5年度

新潟県立中等教育学校

入学者選抜要項

新潟県教育委員会

目 次

令和5年度新潟県立中等教育学校の入学者選抜事務日程

令和5年度新潟県立中等教育学校入学者選抜要項

1	基 本 方 針	1
2	募 集 定 員	1
3	出 願 資 格	1
4	県内小学校からの出願	1
5	県外小学校からの出願	2
6	選 考 検 査	3
7	入 学 者 の 選 抜 方 法	3
8	合 格 者 の 発 表 等	4
9	特別な配慮を必要とする 者の受検上の措置申請	4
10	追 検 査	4
11	そ の 他	5
様式1	入学願書・受検票	6
様式2	調 査 書	9
様式3	合 格 通 知 書	12
様式4	入 学 意 思 確 認 書	13
様式5	選 抜 結 果 通 知 書	14
様式6	入 学 予 定 者 通 知 書	15
様式7	入 学 辞 退 届	16
様式8	新潟県立中等教育学校出願申請書	17
様式9	選考検査における特別措置実施申請書	18
様式10	欠席理由書及び追検査希望願	19

令和5年度新潟県立中等教育学校の入学者選抜事務日程

事 項	期 日	あ て 先	送 付 者 等	備 考
県外小学校からの 出 願 申 請	11月7日(月)～ 12月7日(水) ただし、土曜日、日曜日 及び休日を除く	新潟県教育委員会 教育長	小 学 校 長	様式8
入 学 願 書 調 査 書 受 付	12月14日(水)～ 12月16日(金)正午	県立中等教育学校長	小 学 校 長	様式1, 様式2
選考検査におけ る特別措置実施 申 請 書 提 出	12月16日(金) 正午まで	県立中等教育学校長	小 学 校 長	様式9
選 考 検 査	1月7日(土)			1月8日(日)を加 えることができる
追検査希望願 提 出	1月11日(水) 午後4時まで	県立中等教育学校長	小 学 校 長	様式10
合格発表日の変更 についての公表	1月12日(木)			県及び学校のホー ムページ
合 格 者 発 表	1月15日(日) 午前10時			学校ごと (県ホームページ)
合格通知書交付	1月15日(日)～ 1月17日(火)	合格者の保護者	県立中等教育学校長	様式3
選抜結果通知書 送 付	合格者発表後	小 学 校 長	県立中等教育学校長	様式5
入学意思確認書 提 出	1月17日(火) 午後4時まで	県立中等教育学校長	入学予定者の保護者	様式4
入学予定者通知書 送 付	入学意思確認後 1月26日(木)まで	当該市町村教育委員会 教育長	県立中等教育学校長	様式6

※

※ 追検査を実施する場合は、————— 以下を次ページのとおりとする。

事 項	期 日	あ て 先	送 付 者 等	備 考
追 検 査	1月21日(土)			
合 格 者 発 表	1月23日(月) 午後3時			県ホームページ
合格通知書交付	1月23日(月)～ 1月25日(水)	合格者の保護者	県立中等教育学校長	様式3
選抜結果通知書 送 付	合格者発表後	小 学 校 長	県立中等教育学校長	様式5
入学意思確認書 提 出	1月25日(水) 午後4時30分まで	県立中等教育学校長	入学予定者の保護者	様式4
入学予定者通知書 送 付	入学意思確認後 1月26日(木)まで	当該市町村教育委員会 教育長	県立中等教育学校長	様式6

令和5年度新潟県立中等教育学校入学者選抜要項

1 基本方針

県立中等教育学校における入学者の選抜は、公正かつ適切な方法によって厳正に実施する。

2 募集定員

学 校 名	募集定員
県立村上中等教育学校	80人
県立柏崎翔洋中等教育学校	80人
県立燕中等教育学校	80人
県立津南中等教育学校	80人
県立直江津中等教育学校	80人
県立佐渡中等教育学校	40人

3 出願資格

県立中等教育学校の入学者選抜に出願することができる者は、令和5年3月に小学校、特別支援学校の小学部若しくは在外教育施設を卒業見込みの者又は義務教育学校の前期課程を修了見込みの者で、次のア、イのいずれかに該当する者とする。

ア 保護者（児童に対して親権を有する者をいい、親権を有する者がいないときは、未成年後見人をいう。）とともに居住する自宅から通学可能な者

イ 新潟県教育委員会教育長が、特別に受検資格を承認した者

以下、小学校、特別支援学校の小学部、在外教育施設、義務教育学校の前期課程を「小学校」という。

4 県内小学校からの出願

(1) 出願は1人につき1校とする。

(2) 出願に必要な書類は、「入学願書」、「受検票」（以上は様式1）及び「調査書」（様式2）とし、新潟県教育委員会が配付する。

(3) 出願手続については、次のア～ウのとおりとする。

ア 出願に必要な書類の請求及び送付

(ア) 志願者の保護者は、志願者が在籍する小学校長（義務教育学校長、特別支援学校長及び在外教育施設長を含む。以下同じ。）に県立中等教育学校への出願を申し出る。

(イ) 申出を受けた小学校長は、県立中等教育学校長に出願に必要な書類を請求する。郵送による場合は、返信用封筒（角形2号の封筒に、相当額の切手を貼付し、返送先小学校の所在地及びあて先を明記したもの。速達の場合は、速達料金分の切手をさらに貼付する。）を同封の上、請求すること。

(ウ) 書類の請求を受けた県立中等教育学校長は、小学校長に「入学願書」、「受検票」及び「調査書」を送付する。

イ 書類の作成及び提出

- (ア) 志願者の保護者は、入学考査料として 2,200 円分の新潟県収入証紙を「入学願書」の所定欄に貼り、「受検票」とともに、小学校長に提出する。
- (イ) 小学校長は、志願者の「入学願書」、「受検票」、「調査書」を作成し、志願先の県立中等教育学校長に提出する。
- ただし、「調査書」は、第 6 学年の 11 月末までの成績等に基づいて作成する。
- (ウ) 「入学願書」、「受検票」及び「調査書」の受付期間は、令和 4 年 12 月 14 日(水)から令和 4 年 12 月 16 日(金)までとし、受付時間は、午前 9 時から正午まで及び午後 1 時から午後 4 時までとする。ただし、12 月 16 日(金)は午前 9 時から正午までとする。
- 郵送による出願の場合は、受付期間内に必着とする。
- (エ) 受検票の返送を希望する場合は、小学校長が返信用封筒（角形 2 号の封筒に、相当額の切手を貼付し、返送先小学校の所在地及びあて先を明記して、切手の下に「簡易書留」と朱書きしたもの。）を志望先中等教育学校に送付すること。

ウ その他

- (ア) 県立中等教育学校長は、「調査書」、その他の書類等の取扱い及び管理について、厳正を期するものとする。
- (イ) 県立中等教育学校長は、「調査書」、その他の書類等の記載事項について、事実と反する記載があった場合は、志願者の「入学願書」の受理及び合格を取り消すことができる。

5 県外小学校からの出願

- (1) 県外小学校からの出願手続は、前記「4 県内小学校からの出願」によるが、「新潟県立中等教育学校出願申請書」（様式 8）を、次のア～ウのとおり、あらかじめ小学校長が新潟県教育委員会に提出し、その承認を得なければならない。

ア 「新潟県立中等教育学校出願申請書」は 2 部（いずれにも写真を貼付すること。）を作成し、2 部とも小学校長が新潟県教育庁高等学校教育課長あてに郵送する。郵送の際は、返信用封筒（長形 3 号の封筒に、相当額の切手を貼付し、返送先小学校の所在地及びあて先を明記して、切手の下に「簡易書留」と朱書きしたもの。）を同封すること。

イ 新潟県教育委員会は、「新潟県立中等教育学校出願申請書」を審査した上、出願の可否について決定し、押印した 1 部を小学校長に返送する。

なお、小学校長は、この申請書の写しを出願時に添付するものとする。

ウ 「新潟県立中等教育学校出願申請書」の受付期間は、土曜日、日曜日及び休日を除く令和 4 年 11 月 7 日(月)から令和 4 年 12 月 7 日(水)までとする。郵送による申請の場合は、受付期間内に必着とする。

- (2) 募集定員及び選抜については、次のア、イのとおりとする。

ア 保護者の転勤等の理由による志願者については、県内小学校からの志願者と同様に扱う。

イ 前記ア以外の理由による志願者について、県立中等教育学校長は、あらかじめ定めた

募集定員とは別に、募集定員の5%を上限として、入学を許可することができる。ただし、県内小学校からの志願者数及び前記アによる志願者数の合計が、募集定員を満たしていない場合は、この限りではない。

6 選考検査

- (1) 選考検査においては、作文、面接（個人又は複数）を実施する。
 (2) 県立中等教育学校長は、志願者について、次により選考検査を行う。

ア 日 時 令和5年1月7日(土)

(必要に応じて1月8日(日)を加えることができる。1月8日(日)に検査を行う場合は、12月21日(水)までに志願者が在籍する小学校長に通知する。)

イ 会 場 志願先県立中等教育学校

ウ 選考検査の時間割

令和5年1月7日(土)

時 間	8 : 4 0 〜 9 : 0 0 (20分)	9 : 0 5 〜 9 : 2 5 (20分)	9 : 2 5 〜 1 0 : 1 5 (50分)	1 0 : 1 5 〜 1 0 : 4 0 (25分)	1 0 : 4 0 〜 〜
検査等	受 付	受検上の 注 意 そ の 他	作 文	休 憩	面 接

エ 選考検査の当日、持参するものは次のとおりである。

- ① 受検票 ② 鉛筆又はシャープペンシル ③ 鉛筆けずり用具
 ④ 消しゴム ⑤ 運動靴（上履き用）

(注意)・ 腕時計は持参してもよいが、計算機能や通信機能等がついている腕時計等は持参しないこと。

・ 計算機能等がついている物品は持参しないこと。

・ 携帯電話・スマートフォン等の通信機能がついている物品は持参しないこと。

オ 詳細は、この要項及び新潟県教育委員会が別に指示するところにより、県立中等教育学校長が定める。

7 入学者の選抜方法

- (1) 県立中等教育学校長は、校長を委員長とする「入学者選抜会議」を設け、選抜の厳正を期するものとする。
 (2) 県立中等教育学校長は、選考検査の結果及び「調査書」を資料とし、「入学者選抜会議」の審議を経て、入学者を選抜する。
 (3) 選抜方法の詳細は、新潟県教育委員会が別に県立中等教育学校長に指示する。

8 合格者の発表等

- (1) 県立中等教育学校長は、「合格通知書」(様式3)及び「入学意思確認書」(様式4)を作成する。
- (2) 県立中等教育学校長は、令和5年1月15日(日)午前10時に、各学校において合格者を発表するとともに、合格者の保護者に「合格通知書」を交付し、「入学意思確認書」を配付する。

なお、各学校で行われる合格発表の後に、県ホームページに合格者の番号を掲載する。
- (3) 入学予定者の保護者は、合格者の発表の後、「合格通知書」及び「入学意思確認書」を受領し、令和5年1月17日(火)午後4時までに、「入学意思確認書」を県立中等教育学校長に提出する。
- (4) 県立中等教育学校長は、令和5年1月15日(日)午前10時に合格者を発表したのち、志願者が在籍する小学校ごとに作成した「選抜結果通知書」(様式5)を当該小学校長に送付する。
- (5) 県立中等教育学校長は、「入学意思確認書」に基づき、合格者の入学意思を確認のうえ、令和5年1月26日(木)までに、市町村ごとに作成した「入学予定者通知書」(様式6)を当該市町村教育委員会教育長に送付する。
- (6) 合格者が、保護者の転勤等により入学を辞退しようとする場合、その保護者は、直ちに「入学辞退届」(様式7)を県立中等教育学校長に提出しなければならない。
- (7) 選考検査で、追検査を実施する学校の合格者の発表等は、「10 追検査」の(6)に定める。

追検査を実施する学校の合格発表日の変更については、令和5年1月12日(木)に小学校長を通じて受検者に周知するとともに、県及び学校のホームページで公表する。

9 特別な配慮を必要とする者の受検上の措置申請

- (1) 別室受検等の特別な配慮を必要とする者については、小学校長が、令和4年12月16日(金)正午までに「選考検査における特別措置実施申請書」(様式9)により志願先県立中等教育学校長に申請する。
- (2) 申請のあった県立中等教育学校長は、直ちに新潟県教育庁高等学校教育課長に報告し協議したうえで、「選考検査における特別措置実施申請書」に特別措置の決定事項を記載して、小学校長に返送する。
- (3) 申請書提出期限後に、志願者が感染性疾患に罹患するなどにより、緊急に特別な配慮が必要となる場合、小学校長は、直ちに出願先の県立中等教育学校長に連絡する。

10 追検査

(1) 追検査の実施

新型コロナウイルス感染症の罹患やその疑いがあること、又は濃厚接触者に特定されたことなどにより、1月7日の検査を受検できなかった者に対して追検査を実施する。

(2) 追検査の受検手続

ア 小学校長(1月7日当日の発熱等の場合は保護者でも可)は、令和5年1月7日(土)の午前9時までに、電話で追検査の受検希望及び欠席事由を志願先県立中等教育学校長

に報告する。

イ 報告を受けた県立中等教育学校長は、直ちに新潟県教育庁高等学校教育課長に欠席事由等を報告し、追検査の受検について協議する。県立中等教育学校長は、協議の結果を電話で小学校長（1月7日当日の発熱等の場合は保護者）に報告する。

ウ 小学校長は、「欠席理由書及び追検査希望願」（様式10）に欠席事由等を記入し、医師の診断書等、理由を証明する書類とともに、令和5年1月11日（水）の午後4時までに、志願先県立中等教育学校長に提出すること。

なお、理由を証明できる書類等が添付できない場合には、欠席の理由等を記入した副申書（様式自由）を提出すること。

(3) 特別な配慮を必要とする者の受検上の措置申請

追検査において、新たに別室受検等の特別な配慮を必要とする者については、小学校長が、「選考検査における特別措置実施申請書」（様式9）に配慮を必要とする内容等を記入し、「欠席理由書及び追検査希望願」とともに、令和5年1月11日（水）午後4時までに志願先県立中等教育学校長に申請する。ただし、本検査において、「選考検査における特別措置実施申請書」を申請し、受検上の措置を行うことが決まっている場合は、改めて受検上の措置申請をする必要はない。

(4) 追検査は、令和5年1月21日（土）に実施する。会場、時間割、持参するもの等は、前記「**6 選考検査**」と同様とする。作文等は、本検査とは異なる内容とする。

(5) 入学者の選抜方法

県立中等教育学校長は、1月7日に実施する検査の受検者と追検査の受検者を合わせ、前記「**7 入学者の選抜方法**」に基づき、入学者を選抜する。

(6) 合格者の発表等（追検査を実施した学校）

ア 令和5年1月23日（月）午後3時に、県ホームページで合格者の番号を発表する。

イ 県立中等教育学校長は、令和5年1月23日（月）午後3時から、合格者の保護者に「合格通知書」（様式3）を交付し、「入学意思確認書」（様式4）を配付する。

交付及び配付時間は、次のとおりとする。

令和5年1月23日（月） 午後3時から午後4時30分まで

令和5年1月24日（火） 午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時まで

令和5年1月25日（水） 午前9時から正午まで及び午後1時から午後4時まで

ウ 入学予定者の保護者は、合格者の発表の後、「合格通知書」及び「入学意思確認書」を受領し、令和5年1月25日（水）午後4時30分までに、「入学意思確認書」を県立中等教育学校長に提出する。

エ 県立中等教育学校長は、合格者の発表後に、志願者が在籍する小学校ごとに作成した「選抜結果通知書」（様式5）を当該小学校長に送付する。

オ その他は、前記「**8 合格者の発表等**」(5)、(6)と同様とする。

11 その他

この要項に定めのないものは、別途、県教育委員会が定める。

(様式1)

新 潟 県 収 入 証 紙 2,200円分を貼る (消印しないこと)
--

入 学 願 書

新潟県立	中等教育学校長 様
------	-----------

ふりがな	
志願者氏名	
保護者氏名	

貴校に入学を志願します。

※受検番号		番
志願者	現住所	〒
	生年月日	平成 年 月 日生
保護者	現住所	〒
		TEL ()
在籍する学校	()立 ()学校 ()部・課程 令和5年3月 卒業見込 修了見込	
この入学願書の記載事項は、事実と相違ありません。 _____ 学校長 氏名 _____		

切
取
線

受 検 票	
志願する学校	新潟県立 中等教育学校
※ 受検番号	番
ふりがな	
氏 名	
生年月日	平成 年 月 日生
在籍する学校	()立 ()学校 ()部・課程 令和5年3月 卒業見込 修了見込

(様式1)

新 潟 県 収 入 証 紙 2,200円分を貼る (消印しないこと)
--

入 学 願 書

新潟県立	〇〇	中等教育学校長	様
------	----	---------	---

ふりがな	にいがた はなこ
志願者氏名	新潟 花子
保護者氏名	新潟 〇〇

貴校に入学を志願します。

※受検番号	番	中等教育学校で記入するので、何も記入しない。
-------	---	------------------------

志願者	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 新潟市〇〇区〇〇 〇丁目〇〇番地〇〇-〇〇-〇〇と 記入してもよい。
	生年月日	平成 〇 年 〇 月 〇 日生

保護者	現住所	〒 同 上 TEL 〇〇〇 (〇)
		志願者の住所と、保護者の住所が違う場合に 記入し、同じ場合には「同上」と記入する。 電話番号は、選考検査当日に連絡がつく番号 を記入すること。

在籍する学校	(〇〇〇〇) 立 (〇〇〇) 学校 () 部・課程 令和5年3月 卒業 修了
	部または課程がある ときのみ、記入する。
	「卒業見込・修了見込」は、該当する ものを○で囲む。

この入学願書の記載事項は、事実と相違ありません。
 〇〇〇〇立〇〇〇 学校長 氏名 〇〇〇〇

在籍する学校において記入する。

記載例

受 検 票	
志願する学校	新潟県立 〇〇 中等教育学校
※ 受検番号	番 中等教育学校で記入するので、何も記入しない。
ふりがな	にいがた はなこ
氏 名	新潟 花子
生 年 月 日	平成 〇 年 〇 月 〇 日生
	(〇〇〇〇) 立 (〇〇〇) 学校 () 部・課程
在籍する学校	部または課程が あるときのみ、 記入する。
	「卒業見込・修了見込」 は、該当するものを○で 囲む。
	令和5年3月 卒業見込 修了見込

切
取
線

1
7
1

入学願書及び受検票作成上の注意

- (1) 保護者は、必要事項を記入の上、小学校長に提出すること。
- (2) 「志願者氏名」及び「氏名」の欄は、調査書の志願者氏名の字体と一致させること。
- (3) 「※受検番号」の欄は、志願先の県立中等教育学校で記入する。
- (4) 「在籍する学校」の欄において、「卒業見込・修了見込」は該当するものを○で囲むこと。
- (5) 記載事項を訂正した場合は、保護者又は校長の訂正印（私印）を押印すること。

(様式2)

(A4判 縦長)

(※印の欄は記入しないこと)

調査書 (令和5年度)

受検
番号

※

志願者	ふりがな				性別	立		学校		
	氏名							部・課程		
								令和5年3月 卒業・修了見込		
各教科の学習の記録						総合的な学習の時間の記録				
教科	観点別学習状況				評定		5年	6年		
	観点	5年	6年	5年	6年					
国語	知識・技能					学習活動				
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
社会	知識・技能							観点		
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
算数	知識・技能					評価				
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
理科	知識・技能							特別活動の記録		
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
音楽	知識・技能					内容	5年			
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
図画工作	知識・技能							6年		
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
家庭	知識・技能					学級活動				
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
体育	知識・技能							児童会活動		
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
外国語	知識・技能					クラブ活動				
	思考・判断・表現									
	主体的に学習に取り組む態度									
☆									学校行事	
								行動の記録		
出欠の記録									項目	5年
学年	出席しなければならない日数	欠席日数	主な欠席理由			基本的な生活習慣				
5年						健康・体力の向上				
6年						自主・自律				
						責任感				
総合所見及び指導上参考となる諸事項						創意工夫				
						思いやり・協力				
						生命尊重・自然愛護				
						勤労・奉仕				
						公正・公平				
						公共心・公德心				

記載者 氏名

この調査書の記載事項は、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日 学校名 校長氏名

印

(様式2)

(A4判 縦長)

(※印の欄は記入しないこと)

記載例

調査書 (令和5年度)

受検
番号

※

志願者	ふりがな 氏名	にいがた いちろう 新潟 一郎	性別	男	部, 課程, 卒業, 修了のうち, 該当しない部分を削除する。	〇〇〇〇 学校	
					令和5年3月	卒業見込	
各教科の学習の記録				総合的な学習の時間の記録			
教科	観点別学習状況			評定		5年	6年
	観点	5年	6年	5年	6年		
国語	知識・技能	小学校児童指導要録の記載事項を転記する。	11月末までの学習状況に基づいて評価し, A, B, Cのいずれかを記入する。	小学校児童指導要録の記載事項を転記する。	11月末までの学習状況に基づいて評価し, 3, 2, 1のいずれかを記入する。	学習活動	小学校児童指導要録の記載事項を転記する。
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
社会	知識・技能					観点	11月末までの学習状況に基づいて評価し, 転記する。
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
算数	知識・技能					評価	11月末までの活動に基づいて評価し, 該当の欄に○印を記入する。
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
理科	知識・技能					特別活動の記録	小学校児童指導要録の記載事項を参考に評価し, 該当の欄に○印を記入する。
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
音楽	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
図画工作	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
家庭	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
体育	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
外国語	知識・技能					5年	6年
	思考・判断・表現						
	主体的に学習に取り組む態度						
☆	不登校や特別支援学級等への在籍により, 「評定」等の欄に記入することができない場合は, ここに理由を記載する。						
出欠の	主な欠席理由						
学年	第5学年の欄は, 小学校児童指導要録の記載事項を転記する。						
5年	第6学年の欄は, 11月末までの出欠の状況について, 記入する。						
6年							
総合所見及び指導上参考となる諸事項							
次のア～エについて, 第5学年及び第6学年の特記すべき事項等を簡潔に記入する。(第6学年は11月末まで)							
ア 各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見							
イ 特別活動及び行動に関する所見							
ウ 児童の特長・特技, 学校内外における奉仕活動, 表彰を受けた行為や活動等について, 指導上参考となる諸事項							
エ 児童の成長の状況に関わる総合的な所見							
各学年において欠席日数が10日以上のもについて, 欠席の主な理由を記入する。記入事項のない場合は, 斜線を引く。							
小学校児童指導要録の記載事項を転記する。							
11月末までの行動の状況に基づいて評価し, 該当の欄に○印を記入する。							
〇〇〇〇学校							
氏名 〇〇 〇〇 印							

「調査書」の記入について

(1) 「志願者」の欄

- ア 「性別」の欄は、男又は女と記入する。
- イ 部、課程、卒業、修了のうち、該当しない部分を削除する。

(2) 「受検番号」の欄

記入しない。（県立中等教育学校において記入する。）

(3) 「各教科の学習の記録」の欄

- ア 第5学年の「観点別学習状況」の欄及び「評定」の欄は、小学校児童指導要録の記載事項を転記する。
- イ 第6学年の「観点別学習状況」の欄及び「評定」の欄は、11月末までの学習状況に基づいて評価し、記入する。
なお、「観点別学習状況」の欄には、A、B、Cのいずれかを、また、「評定」の欄には、3、2、1のいずれかを記入する。

(4) 「総合的な学習の時間の記録」の欄

- ア 第5学年の欄は、小学校児童指導要録の記載事項を転記する。
- イ 第6学年の欄は、11月末までの学習状況に基づいて評価し、記入する。

(5) 「特別活動の記録」の欄

- ア 第5学年の欄は、小学校児童指導要録の記載事項を参考に評価し、十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当の欄に○印を記入する。
- イ 第6学年の欄は、11月末までの活動に基づいて評価し、十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当の欄に○印を記入する。

(6) 「行動の記録」の欄

- ア 第5学年の欄は、小学校児童指導要録の記載事項を転記する。
- イ 第6学年の欄は、11月末までの行動の状況に基づいて評価し、十分満足できる状況にあると判断される場合は、該当の欄に○印を記入する。

(7) 「出欠の記録」の欄

- ア 第5学年の欄は、小学校児童指導要録の記載事項を転記する。
- イ 第6学年の欄は、11月末までの出欠の状況について、記入する。
- ウ 「主な欠席理由」の欄には、第5学年及び第6学年においてそれぞれ欠席日数が10日以上のものについて、欠席の主な理由を記入する。記入事項のない場合は、斜線を引く。

(8) 「総合所見及び指導上参考となる諸事項」の欄

次のア～エについて、第5学年及び第6学年の特記すべき事項等を簡潔に記入する。ただし、第6学年については、11月末までの状況に基づいて記入すること。

- ア 各教科や総合的な学習の時間の学習に関する所見
- イ 特別活動及び行動に関する所見
- ウ 児童の特長・特技、学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動等について、指導上参考となる諸事項
- エ 児童の成長の状況に関わる総合的な所見

(9) 「各教科の学習の記録」の欄、「総合的な学習の時間の記録」の欄に評定等を記入できない場合について

不登校や特別支援学級等への在籍により、所定の欄に評定等を記入することができない場合は、該当欄に斜線を引き、「☆」欄にその理由を記載する。その場合、副申書（様式自由）を添付することができる。

(様式3)


合 格 通 知 書

令和 年 月 日

在籍する学校 立 学校
部・課程

受 検 番 号 番

氏 名 様

新潟県立〇〇中等教育学校長 氏 名 

あなたは、令和5年度新潟県立〇〇中等教育学校入学者選抜
において、合格したので通知します。

- 注意
- 1 通知書は、次の期間に保護者に交付すること。
追検査を実施しない学校：令和5年1月15日(日)から1月17日(火)まで
追検査を実施した学校：令和5年1月23日(月)から1月25日(水)まで
 - 2 「入学意思確認書」も同時に、保護者に配付すること。
 - 3 用紙は、A4判、縦長とする。

(様式4)

入学意思確認書

令和 年 月 日

新潟県立〇〇中等教育学校長 様

私は、貴校に入学します。

受 検 番 号 番

合格者氏名

現 住 所

在籍する学校 立 学校
部・課程

保護者氏名

現 住 所

- 注意
- 1 入学予定者の保護者は、次を期限として県立中等教育学校長に提出すること。
追検査を実施しない学校：令和5年1月17日(火)午後4時まで
追検査を実施した学校：令和5年1月25日(水)午後4時30分まで
 - 2 保護者の現住所が、合格者の現住所と同じ場合には、「同上」と記入する。
 - 3 用紙は、A4判、縦長とする。

(様式5)

選 抜 結 果 通 知 書

令和 年 月 日

□□□□ 学校長 様

新潟県立〇〇中等教育学校長 氏 名

令和5年度新潟県立〇〇中等教育学校入学者選抜の結果を下記のとおり通知します。

記

受 検 番 号	志 願 者 氏 名	合 否

- 注意
- 1 県立中等教育学校長は、合格者を発表したのち、当該学校長に通知すること。
 - 2 用紙は、A4判、縦長とする。

(様式6)

入学予定者通知書

令和 年 月 日

□□□□教育委員会教育長 様

新潟県立〇〇中等教育学校長 氏 名

下記の児童は、令和5年度新潟県立〇〇中等教育学校の入学予定者に決定いたしましたので通知します。

記

児童氏名	保護者氏名	住所

- 注意 1 県立中等教育学校長は、「入学意思確認書」を提出した者を市町村ごとにまとめ、当該市町村教育委員会教育長に通知すること。
- 2 用紙は、A4判、縦長とする。

(様式7)

入 学 辞 退 届

令和 年 月 日

新潟県立〇〇中等教育学校長 様

私は、下記の理由により貴校への入学を辞退します。

受 検 番 号 番

合 格 者 氏 名

現 住 所

在籍する学校 立 学校
部・課程

保 護 者 氏 名

現 住 所

記

理 由

- 注意
- 1 合格者が、保護者の転勤等により入学を辞退しようとする場合、その保護者は、直ちに入学辞退届を県立中等教育学校長に提出すること。
 - 2 保護者の現住所が、合格者の現住所と同じ場合には、「同上」と記入する。
 - 3 用紙は、A4判、縦長とする。

写 真 (4 cm×3 cm)	<h2 style="margin: 0;">新潟県立中等教育学校出願申請書</h2> <p style="margin: 0;">令和 年 月 日</p> <p style="margin: 0;">新潟県教育委員会教育長 様</p> <p style="margin: 0;">保護者氏名</p>
------------------------	--

下記の理由により、新潟県立中等教育学校に出願したいので、承認を申請いたします。

本人	現住所	ふりがな 氏 名	平成 年 月 日生
保護者	現住所		
出願希望学校名	新潟県立	中等教育学校	
新潟県出願の理由	ア 保護者の転勤等による一家転住 イ その他	具体的理由	
添付書類名			
新潟県内の居住予定地			

事情は上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

立 学校長 氏名

新潟県立中等教育学校に出願することを	[承認いたします。] [承認いたしません。]
令和 年 月 日	新潟県教育委員会教育長 佐野 哲郎 印

◎作成並びに取扱上の注意

- 1 申請書は2部作成し、相当額の返信用切手(簡易書留)を貼付し、返信先(小学校長宛)を明記した封筒を添えて提出すること。2部とも志願者の上半身脱帽写真(たて4cm×よこ3cm 令和4年10月以降撮影のもの)を貼付すること。
- 2 新潟県出願の理由は、ア、イのうち該当するものを○で囲み、「具体的理由」に、できるだけ詳細に記述すること。
- 3 添付書類は、例えば、保護者の勤務先の転勤見込証明書のような一家転住等を証明できる書類、又は住民票等の新潟県内の居住地を証明する書類等とし、1部を申請書に添付すること。
(添付書類が数種類あってもよい。)
- 4 「新潟県内の居住予定地」は、令和5年4月以降において、志願者及び保護者が居住する見込みの場所を書くこと。居住予定地が確定しなくとも、「新潟県〇〇市」のように、市町村名は記載すること。
- 5 申請書の受付期間は、土曜日、日曜日及び休日を除く令和4年11月7日(月)から令和4年12月7日(水)までとする。郵送による申請の場合は、受付期間内に必着とする。
- 6 提出先は、新潟県教育庁高等学校教育課長とする。

選考検査における特別措置実施申請書

令和 年 月 日

新潟県立 中等教育学校長 様

立 学校長 氏名

下記により、選考検査における特別措置の実施を申請いたします。

記

1 児童氏名 性別 ()

2 特別措置を必要とする理由

3 実施を希望する特別措置の内容

4 添付書類名

備考

選考検査における特別措置を

[承認いたします。]
[承認いたしません。]

実施する特別措置の内容

備考

令和 年 月 日

新潟県立 中等教育学校長 氏名

◎作成並びに取扱上の注意

- 1 申請書は2部提出すること。
- 2 申請の際は、病気や障害等の状況を客観的に証明できる書類（医師の診断書、障害者手帳の写し等）を添付すること。
- 3 実施を希望する特別措置の内容は、箇条書きで記入すること。
- 4 令和4年12月16日(金)正午までに、志願先県立中等教育学校長に申請すること。
- 5 申請を受けた県立中等教育学校長は、直ちに高等学校教育課長に報告し協議すること。

欠席理由書及び追検査希望願

令和 年 月 日

新潟県立 中等教育学校長 様

立 学校長 氏名

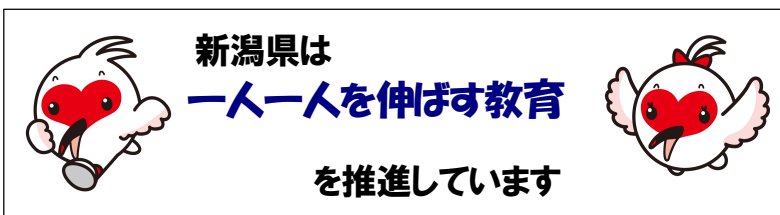
下記の児童は、次の理由により選考検査を欠席しましたので、欠席理由書を提出し、追検査の受検を希望します。

記

受検番号	
氏 名	
欠席理由	
添付書類名	

◎作成並びに取扱上の注意

- 1 医師の診断書等、理由を証明する書類を添付すること。
なお、理由を証明する書類等が添付できない場合には、欠席の理由等を記入した副申書（様式自由）を添付すること。
- 2 令和5年1月11日(水)午後4時までに、志願先県立中等教育学校長に提出すること。



新潟県

問合せ先

<p>新潟県教育庁 高等学校教育課 指導第1係</p>	<p>〒950-8570 新潟市中央区新光町4番地1 T E L 025-285-5511 内線 3881~3883 F A X 025-285-7998 ホームページ https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/kotogakko/</p>
<p>村上中等教育学校</p>	<p>〒958-0031 新潟県村上市学校町6番8号 T E L 0254-52-5101 F A X 0254-53-6773</p>
<p>柏崎翔洋中等教育学校</p>	<p>〒945-0072 新潟県柏崎市北園町18番88号 T E L 0257-22-5320 F A X 0257-23-7730</p>
<p>燕中等教育学校</p>	<p>〒959-1201 新潟県燕市灰方815番地 T E L 0256-63-9301 F A X 0256-66-1293</p>
<p>津南中等教育学校</p>	<p>〒949-8201 新潟県中魚沼郡津南町大字下船渡戊298番地1 T E L 025-765-2062 F A X 025-765-3690</p>
<p>直江津中等教育学校</p>	<p>〒942-8505 新潟県上越市西本町4丁目20番1号 T E L 025-543-2325 F A X 025-545-1676</p>
<p>佐渡中等教育学校</p>	<p>〒952-0005 新潟県佐渡市梅津1750番地 T E L 0259-27-3138 F A X 0259-27-2637</p>